

Số: 435/TB-HĐTDVC

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Lịch xét tuyển viên chức vòng 2, tuyển dụng viên chức bổ sung (đợt 2) năm 2021

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị;
- Các ứng viên.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐTr ngày 18/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây nguyên về việc ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 209/TB-ĐHTN ngày 16/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về kết quả xét sơ tuyển hồ sơ vòng 1 và kế hoạch xét tuyển viên chức vòng 2, tuyển dụng viên chức bổ sung (đợt 2) năm 2021,

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên thông báo lịch xét tuyển vòng 2 đối với các ứng viên đạt hồ sơ vòng 1, tuyển dụng viên chức bổ sung (đợt 2) năm 2021, cụ thể như sau:

1. Lịch xét tuyển vòng 2

- **Thời gian:** Từ 07h30, ngày 21/03/2020 đến hết ngày 22/03/2022 (Kèm theo Lịch sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ vòng 2 cụ thể đối với từng vị trí tuyển dụng).

- **Địa điểm:** Giảng đường số 08, Trường Đại học Tây Nguyên, số 567 Lê Duẩn, phường Ea Tam, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Đối với các ứng viên

- Chuẩn bị 05 tiết giảng bốc thăm đã được giao bao gồm: Bài giảng (bản word) in cho các thành viên Hội đồng (07 thành viên) và file trình chiếu (nếu có); chuẩn bị máy tính, các phương tiện phục vụ cho hoạt động giảng;

- Có mặt trước 15 phút để bốc thăm và chuẩn bị bài giảng theo thời gian và địa điểm nêu trên;

- Mang theo các loại giấy tờ sau: Thẻ dự tuyển viên chức, giấy tờ tùy thân,...;

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định.

Nhận được thông báo này, đề nghị Phòng Tổ chức cán bộ thông báo đến các ứng viên tham gia đợt tuyển dụng viên chức trên được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của Trường (mục Tuyển dụng);
- Lưu: VT, TCCB. (M20b)

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VC
CHỦ TỊCH**

(Đã ký và đóng dấu)

**HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Thanh Trúc**